[](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27459&utm_language=ES&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/overtime-request-form-templates&utm_medium=ic+compensatory+time+request+form+27459+word+es&lpa=ic+compensatory+time+request+form+27459+word+es)**FORMULARIO DE SOLICITUD DE TIEMPO COMPENSATORIO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FORMULARIO DE SOLICITUD DE TIEMPO COMPENSATORIO — VIAJES Y HORAS EXTRAORDINARIAS | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL EMPLEADO** | **ID DE EMPLEADO** | | | **FECHA FORMULARIO COMPLETADO** | **SELECCIONE UNO** | |  |
|  |  | | |  | PRE-APROBACIÓN | |  |
| **SUPERVISOR INMEDIATO** | **DEPARTAMENTO** | | | | POST-APROBACIÓN | |  |
|  |  | | | | VIAJAR | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
| HORARIO DE TRABAJO DE HORAS EXTRAS PROPUESTO | | | | | | | |
| **FECHA DE INICIO DE HORAS EXTRAS** | **FECHA DE FINALIZACIÓN DE HORAS EXTRAS** | | |  | **ESTADO DE FLSA** | |  |
|  |  | | |  | EXENTO DE FLSA | |  |
| **PROPUESTA # REG HORAS** | **PROPUESTA # HORAS OT** | | | **TOTAL DE HORAS PROPUESTAS** | FLSA NO EXENTO | |  |
| 0.00 | 0.00 | | | 0.00 | *Si se desconoce el estado, póngase en contacto con Recursos Humanos* | | |
|  |  | | |  |  | |  |
| **FINALIDAD DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS** |  | | |  |  | |  |
|  | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |
| HORARIO DE VIAJE PROPUESTO | | | | | | | |
| **FECHA DE INICIO DEL VIAJE** | **FECHA DE FINALIZACIÓN DEL VIAJE** | | | **UBICACIÓN RESIDENCIAL** | | | |
|  |  | | |  | | | |
| **PROPUESTA # REG HORAS** | **PROPUESTA # HORAS OT** | | | **UBICACIÓN DEL DESTINO** | | | |
| 0.00 | 0.00 | | |  | | | |
|  |  | | |  |  | |  |
| COMPENSACIÓN |  | | |  | **SELECCIONE UNO** | |  |
| *Si se aprueban las horas extras, seleccione el método de compensación.* | | | | Pago de horas extras a 1.5 veces mi tarifa por hora | | |  |
| **FIRMA DEL EMPLEADO** | | **FECHA** | | Tiempo compensatorio (tiempo recto) | | |  |
|  | |  | | Tiempo compensatorio para viajar (tiempo recto) | | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
| APROBACIÓN / DENEGACIÓN Comentario a continuación: Explicación de la modificación -o- Base para la denegación | | | | | **SELECCIONE UNO** | |  |
|  | | | | | APROBADO | |  |
| APROBADO  con modificación | |  |
| NEGADO | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
| FIRMAS DE APROBACIÓN |  | | |  |  | |  |
| **FIRMA DEL SUPERVISOR** | | | **FECHA DE APROBACIÓN** | **APROBACIÓN DE LA SIG OFICIAL 2** | | **FECHA DE APROBACIÓN** | |
|  | | |  |  | |  | |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**  Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |