**FLUJO DE TRABAJO DE MARKETING DE
CONTENIDOS**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | GERENTE DEL PROYECTO |
|   |   |
|  |  |  |  |
| **PASO DEL PROYECTO Y TAREAS DEL FLUJO DE TRABAJO** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE** | **APROBACIÓN** |
| **IDEA** |   |   |   |
| Idea |   |   |   |
| Investigación |   |   |   |
| **PLANIFICAR Y ASIGNAR** |   |   |   |
| Tipos de contenido identificados |   |   |   |
| Asignaciones de contenido realizadas |   |   |   |
| **CREAR** |   |   |   |
| Escribir un artículo  |   |   |   |
| Escribir contenido para redes sociales |   |   |   |
| Diseñar gráficos |   |   |   |
| **REVISAR Y APROBAR** |   |   |   |
| Revisar y aprobar el artículo |   |   |   |
| Revisar y aprobar el contenido de redes sociales |   |   |   |
| **PUBLICAR Y PROMOCIONAR** |   |   |   |
| Programar publicaciones en las redes sociales |   |   |   |
| Publicar el contenido |   |   |   |
| Ponerse en contacto con influencers |   |   |   |
| **MEDIR Y ARCHIVAR** |   |   |   |
| Medir los resultados |   |   |   |
| Archivar los activos |   |   |   |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |