

Ejemplo de plantilla del horario laboral por hora

Lista de tareas pendientes

- 1. Completar informes diarios.
- 2. Preparar agendas de reuniones.
- 3. Actualizar información del cliente.
- 4. Revisar las líneas de tiempo de los proyectos.
- 5. Coordinar con los proveedores.
- 6. Realizar consultas con el equipo.
- 7. Organizar archivos digitales.
- 8. Hacer un seguimiento de los niveles de inventario.
- 9. Hacer un seguimiento de los correos electrónicos.
- 10. Programar citas con los clientes.

Notas relacionadas con el cronograma

- 1. Ajustar los horarios de descanso para garantizar cobertura completa.
- 2. Confirmar cambio de turno con RR. HH.
- 3. Monitorear las horas extra para comprobar el cumplimiento.
- 4. Revisar las asignaciones de turnos semanalmente.
- 5. Garantizar que todos los miembros del equipo conozcan su horario de inicio.
- 6. Actualizar el panel del programa a diario para que refleje los cambios.

Hora		Turno de madrugada
5:00 a.m.	5:30 a.m.	Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson
5:30 a.m.	6:00 a.m.	Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson
6:00 a.m.	6:30 a.m.	Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson
6:30 a.m.	7:00 a.m.	Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson
7:00 a.m.	7:30 a.m.	Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson
7:30 a.m.	8:00 a.m.	Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson

Hora		Turno matutino
8:00 a.m.	8:30 a.m.	Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin
8:30 a.m.	9:00 a.m.	Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin
9:00 a.m.	9:30 a.m.	Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin
9:30 a.m.	10:00 a.m.	Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin
10:00 a.m.	10:30 a.m.	Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin
10:30 a.m.	11:00 a.m.	Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin
11:00 a.m.	11:30 a.m.	Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin

Hora		Turno tarde
12:00 m.	12:30 p.m.	Makara McLean, Marta Hicks, Alexandra Mattson
12:30 p.m.	1:00 p.m.	Makara McLean, Marta Hicks, Alexandra Mattson
1:00 p.m.	1:30 p.m.	Makara McLean, Marta Hicks, Alexandra Mattson
1:30 p.m.	2:00 p.m.	Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Pérez
2:00 p.m.	2:30 p.m.	Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Pérez
2:30 p.m.	3:00 p.m.	Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Pérez
3:00 p.m.	3:30 p.m.	Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Pérez
3:30 p.m.	4:00 p.m.	Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Pérez

Hora		Turno vespertino
4:00 p.m.	4:30 p.m.	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins
4:30 p.m.	5:00 p.m.	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins
5:00 p.m.	5:30 p.m.	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins
5:30 p.m.	6:00 p.m.	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins
6:00 p.m.	6:30 p.m.	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins
6:30 p.m.	7:00 p.m.	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins
7:00 p.m.	7:30 p.m.	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins
7:30 p.m.	8:00 p.m.	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins

Hora		Turno nocturno
8:00 p.m.	8:30 p.m.	Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks
8:30 p.m.	9:00 p.m.	Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks
9:00 p.m.	9:30 p.m.	Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks
9:30 p.m.	10:00 p.m.	Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks
10:00 p.m.	10:30 p.m.	Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks
10:30 p.m.	11:00 p.m.	Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.