**Plantilla de diagrama de flujo de proceso
en Microsoft Word**

INICIO

Entrada/Salida

Finalizar paso

PASO 1

PASO 4

Entrada/Salida

PASO 5

PASO 5.1

Entrada/
Salida

**Cuándo usar esta plantilla:** Utilice esta plantilla cuando su equipo necesite capturar y analizar procedimientos complejos en su organización. Esta plantilla es ideal para revisiones operativas detalladas o al integrar nuevos sistemas, para que pueda analizar cada componente de un proceso y asegurarse de que todos lo entiendan.

**Características destacadas de la plantilla:** Esta plantilla admite la asignación detallada de procesos. Incluye una variedad de formas y líneas para ilustrar el flujo de varios pasos y las interacciones entre ellos. Esta plantilla permite a los usuarios identificar ineficiencias, dependencias y cuellos de botella en el proceso para una mayor optimización.

PASO 2

Pregunta

SÍ o NO

**SÍ**

**NO**

Pregunta

SÍ o NO

**SÍ**

**NO**

Pregunta

SÍ o NO

**SÍ**

**NO**

FIN

Entrada de documentos/datos

Entrada de documentos/datos

Pregunta

SÍ o NO

**SÍ**

**NO**

Entrada/
Salida

PASO 3

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |