

Ejemplo de plantilla de propuesta para evento corporativo en PDF

Pruebe  smartsheet gratis

INNOVAR E INSPIRAR: Propuesta de retiro corporativo

Desbloquear el potencial y fomentar el crecimiento



NOMBRE DEL EVENTO	Cumbre anual del equipo directivo
FECHA	Del 15 al 17 de octubre de 20XX
PREPARADO PARA	XYZ Corporation
PREPARADO POR	Romy Bailey, Elite Corporate Events

INTRODUCCIÓN

Le damos la bienvenida a su próximo paso hacia la excelencia corporativa. Esta propuesta está diseñada para planificadores de eventos y clientes corporativos como XYZ Corporation. Se centra en organizar conferencias impactantes y memorables, retiros para la formación de equipos y lanzamientos de productos.

INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO	Una cumbre de tres días diseñada para inspirar el liderazgo, la innovación y la colaboración entre el equipo directivo de XYZ Corporation.
FECHA(S) DEL EVENTO	Del 15 al 17 de octubre de 20XX
UBICACIÓN DEL EVENTO	Coastal Retreat, Miami Beach, FL

OBJETIVOS Y METAS

Fomentar el desarrollo del liderazgo, la planificación estratégica y la

- Mejorar las habilidades de liderazgo y el pensamiento estratégico.
- Fortalecer los lazos del equipo a través de talleres interactivos.
- Poner en marcha la nueva dirección estratégica a partir del cuarto trimestre.

PÚBLICO OBJETIVO

Equipo ejecutivo superior de XYZ Corporation, incluidos directores, vicepresidentes y altos directivos.

LOGÍSTICA DEL EVENTO

DETALLES DEL LUGAR	The Coastal Retreat, Miami Beach, FL: una propiedad de lujo frente al mar con instalaciones aptas para conferencias de última generación.
OPCIONES DE SERVICIOS DE COMIDA Y BEBIDA	Comidas gourmet proporcionadas por el equipo culinario cinco estrellas del lugar, que se adaptan a todas las preferencias dietarias.
NECESIDADES DE EQUIPOS AUDIOVISUALES	Las últimas configuraciones de tecnología para presentaciones y participación remota.
DISPOSICIONES LOGÍSTICAS ADICIONALES	No aplicable

DESARROLLO DE MARCA Y MARKETING

Un plan de marketing integral para promover la cumbre internamente dentro de XYZ Corporation, utilizando materiales de marca, campañas de correo electrónico y una aplicación del eventos para gestionar cronogramas y actualizaciones.

MÉTRICAS DEL ROI Y DEL ÉXITO

El éxito se medirá a través de encuestas posteriores al evento que evalúen la mejora de las habilidades de liderazgo, la cohesión del equipo y la claridad estratégica. También se evaluarán las tasas de participación en las redes sociales.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PRESUPUESTO

COSTOS PREVISTOS

ALQUILER DEL LUGAR	COMIDA Y BEBIDA	ALQUILER DE EQUIPOS	MARKETING Y PROMOCIONES	GASTOS VARIOS	TOTAL
\$15 mil	\$9000	\$3000	\$2000	\$1000	\$30 mil

INGRESOS PREVISTOS

PUNTO DE VENTA 1	PUNTO DE VENTA 2	PUNTO DE VENTA 3	PUNTO DE VENTA 4	VARIOS	TOTAL
\$1500	\$10 mil	\$5000	\$1500		\$18 mil

ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN

Talleres interactivos, oradores invitados sobre innovación y actividades para la formación de equipos, en la playa.

APÉNDICES

- Folleto del lugar
- Biografía de los oradores
- Orden del día del taller

PRESENTACIÓN

FIRMA

Nombre

FECHA

DD/MM/AA

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.