

Hoja de referencia de la hoja de ruta del producto

Pruebe  **smartsheet** gratis

Utilice esta hoja de referencia como una lista de comprobación para asegurarse de que ha incluido todos los elementos necesarios en su hoja de ruta del producto.

Antes de publicar su hoja de ruta, asegúrese de incluir los siguientes elementos:

	Metas: ¿Cuáles son las principales metas del producto?
	Visión del producto: ¿Cuál es la visión o el <i>porqué</i> del producto?
	Estrategia: ¿Cómo logrará estas metas y materializará la visión del producto?
	Tareas: ¿Cuáles son las principales tareas que debe realizar? Tenga en cuenta las dependencias y proporcione un esquema de la priorización y la progresión de las tareas.
	Épicas: Si está trabajando en una metodología Agile, su hoja de ruta podría agrupar las tareas en épicas más grandes o colecciones de unidades de trabajo. Esto puede ayudar con la planificación de sprint y la asignación de recursos.
	Funciones: ¿Cuáles son las principales funciones que planea crear o mejorar?
	Lanzamientos: ¿Cuándo y en qué orden tiene previsto lanzar cada una de las funciones enumeradas anteriormente?
	Línea de tiempo: ¿Cuánto tiempo llevará esto? Como se mencionó anteriormente, una hoja de ruta de productos no debe ser un cronograma detallado y rígido de tareas. En cambio, estime cuánto tiempo llevará completar el trabajo.

Los siguientes elementos no son obligatorios, aunque puede incluirlos, dependiendo del proyecto y la audiencia de la hoja de ruta:

	Ruta crítica: La <i>ruta crítica</i> muestra el tiempo mínimo necesario para completar el producto. Puede elegir resaltar esta cadena de tareas (con un tiempo aproximado) para la administración.
	Dependencias: Puede elegir mostrar la relación entre las tareas críticas, como qué elementos deben completarse primero para comenzar a avanzar.
	Leyenda/Referencia: Considere agregar una leyenda o una referencia a la hoja de ruta para que los lectores puedan entender cualquier símbolo, codificación de colores u otras señales visuales.
	Métricas: También puede utilizar la hoja de ruta del producto para destacar las métricas clave o los indicadores clave de rendimiento (KPI) que planea rastrear para medir el éxito del producto.
	Hitos: Puede optar por anotar los hitos o los marcadores críticos, que su equipo debe lograr en una fecha determinada o que serán predictores clave en el estado del producto en el futuro.
	Porcentaje completado: Si alguna de las acciones de la hoja de ruta ya está en curso, considere agregar una etiqueta de "porcentaje completado" que muestre el progreso.
	Carriles: En las hojas de ruta de productos orientadas a las funciones, los equipos suelen incluir carriles para clasificar los elementos de trabajo de una manera clara y fácil de visualizar.
	Estado de la tarea: Del mismo modo, también puede incluir un campo para cada tarea que muestre claramente su estado (no iniciado, en curso, completado).
	Temas: Las hojas de ruta de productos de mayor alcance suelen incluir temas, también llamados <i>contenedores</i> . Este paso le permite agrupar funciones y lanzamientos por tema.

Además, no debería incluir lo siguiente:

- **Fechas fijas:** A menos que la audiencia lo solicite específicamente, la hoja de ruta del producto no es el lugar para incluir fechas estrictas. Utilícela como una forma de enmarcar el cronograma estimado de eventos, pero no para atar al equipo a un cronograma fijo.
- **Artículos sin valor:** No hay necesidad de añadir elementos potenciales adicionales o tareas fuera del alcance. La hoja de ruta debe ser clara, directa y concisa, y transmitir solo los aspectos más importantes del próximo trabajo relacionado con los productos. Por ejemplo, no incluya posibles acciones de respuesta, como una corrección de errores o una prueba fallida. Dicho esto, debe disponer de cierta flexibilidad para los eventos inesperados; por esto, no debe incluir fechas fijas.

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, la precisión, la fiabilidad, la idoneidad o la disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.