**Plantilla DMAIC A3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase de definición** | **Antecedentes/caso de negocios** |
| Describa el contexto del proyecto. Explique su importancia y por qué es fundamental para la organización. |
|  |
| **Estado actual** |
| Defina el problema con claridad y describa el proceso actual. |
|   |
| **Fase de medición** | **Metas/objetivos** |
| Especifique los resultados deseados y recolecte datos relevantes. Incluya objetivos medibles y desempeño de referencia. |
|   |
| **Fase de análisis** | **Análisis de la causa de origen** |
| Identifique las causas de origen del problema. Utilice herramientas, como diagramas de causa-efecto o de los 5 porqués. |
|   |
| **Fase de mejora** | **Plan de mejora** |
| Describa las soluciones propuestas. |
|   |
| **Plan de acción** |
| Proporcione una línea de tiempo y asigne responsabilidades para la implementación de mejoras. |
|   |
| **Fase de control** | **Acciones de seguimiento** |
| Describa cómo garantizará que las mejoras se sostengan.  |
|   |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |