**Plantilla de informe de análisis
de causa de origen DMAIC**

|  |
| --- |
| **EXPLICAR EL PROBLEMA** |
| FECHA EN QUE OCURRIÓ EL INCIDENTE | INVESTIGADOR DEL INCIDENTE | INFORME DE RCA INICIADO POR |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIBIR TODOS LOS DETALLES DEL INCIDENTE A CONTINUACIÓN:** incluir los defectos, el número de defectos, con qué frecuencia se produjeron, etc. |
|   |

|  |  |
| --- | --- |
| MEDIDAS TOMADAS (si corresponde) | FECHA |
| D | 1. Se definió el problema |   |
| 2. Se delineó el problema (si corresponde) |   |
| M | 3. Se recopilaron los datos necesarios |   |
| 4. Se realizó un análisis de causa/efecto |   |
| A | 5. Se verificó la causa de origen con datos |   |
| 6. Se elaboraron medidas para soluciones y prevención |   |
| I | 7. Se completó el piloto de la implementación |   |
| 8. Se completó la implementación |   |
| C | 9. Se completó el plan de control/supervisión |   |
| 10. Se documentaron las lecciones aprendidas |   |

|  |
| --- |
| **ASIGNACIÓN DE PROCESOS** |
| Consultar el ejemplo de resolución de problemas DMAIC (en el que se indica la importancia de encontrar las causas de origen) a continuación. |

Caracterizar la brecha entre VOC y VOP

Describir y estimar la brecha

Completar la investigación de causa/
efecto para clasificar las causas de origen

Confirmar la causa de origen con análisis

Aplicar la resolución

Gestionar y mantener la mejora del proceso

|  |
| --- |
| **PROCESO DE INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES**  |
| Consultar ejemplo de causa/efecto a continuación: |
| **CAUSA** | **EFECTO** |

Suministros

Situación

Supervisión

Herramientas

Procedimiento

Equipo

Causa menor

Causa principal

|  |
| --- |
| **CONFIRMACIÓN DE CAUSA DE ORIGEN** |
| Usar los datos para confirmar la causa de origen a continuación: |
|   |

|  |
| --- |
| **INVESTIGACIÓN DE LA CAUSA DE ORIGEN** |
| Consultar ejemplo de recomendaciones de resoluciones a continuación: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **DEFINIR LA CAUSA DE ORIGEN** | **RESOLUCIONES SUGERIDAS** | **ENFOQUES VIABLES** | **EFICIENCIA** | **POSIBILIDAD** | **VENTAJAS DE PRECIOS** | **TOTAL** | **LOGRO** |

|  |
| --- |
| **COSTO Y BENEFICIO** |
| Consultar el desglose de precios a continuación: |
| Costo total del problema desglosado por año | **$0,00**  |
| % de disminución del problema | **0%** |
| Costo total de la resolución posible | **$0,00**  |
| Ahorro total del primer año | **$0,00**  |

|  |
| --- |
| **PLAN DE EJECUCIÓN** |
| Se indicaron miembros del equipo, plazos, ubicación y explicar cómo a continuación: |
|   |

|  |
| --- |
| **SOLUCIÓN DE CONTROL** |
| Indicar la solución de control a continuación (incluir análisis de procedimientos): |
|   |

|  |
| --- |
| **CONOCIMIENTOS OBTENIDOS** |
| Enumerar los ejemplos de conocimientos adquiridos a continuación: |
|   |

|  |
| --- |
| **MIEMBROS DEL EQUIPO QUE COMPLETARON LA INVESTIGACIÓN** |
| **TÍTULO DEL MIEMBRO DEL EQUIPO** | **NOMBRE** | **NÚMERO DE TELÉFONO LABORAL** | **NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **TAREAS COMPLETADAS** |
| **FECHA DE ASIGNACIÓN** | **FECHA LÍMITE** | **FECHA DE FINALIZACIÓN** | **MIEMBRO DEL EQUIPO** | **DETALLES DE LA TAREA** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |