

Memorando de autorización del documento de requisitos del proyecto

Evalué detenidamente el documento de requisitos para el proyecto _____.

CERTIFICACIÓN DE GESTIÓN: Consulte la declaración correspondiente.

_____ Se acepta el documento.

_____ Se acepta el documento y quedan pendientes los cambios mencionados.

_____ No se acepta el documento.

Aceptamos completamente los cambios como mejoras necesarias y autorizamos el inicio del trabajo. Según nuestra autoridad y criterio, se autoriza el funcionamiento continuo de este sistema.

NOMBRE
Gerente del proyecto

FECHA

NOMBRE
Director

FECHA

Agregue otros nombres y funciones según sea necesario.

1.0	INTRODUCCIÓN	4
1.1	Objetivo	4
2.0	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS REQUISITOS EMPRESARIALES	4
3.0	REQUISITOS FUNCIONALES E IMPACTOS SOBRE LOS USUARIOS.....	4
3.1	Requisitos de facilidad de uso.....	4
3.2	Requisitos de desempeño.....	4
3.3	Requisitos de soporte.....	4
3.4	Requisitos de seguridad	4
3.5	Requisitos de interfaz	4
3.6	Supuestos y restricciones.....	4
4.0	REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO	5
4.1	Supuestos y restricciones.....	5

ANEXO A: REFERENCIAS

ANEXO B: TÉRMINOS CLAVE

1.0 INTRODUCCIÓN

1.1 Objetivo

Proporcione el objetivo del documento de requisitos del proyecto, diseñado para satisfacer las necesidades de su proyecto en particular.

2.0 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS REQUISITOS EMPRESARIALES

¿Qué requisitos de negocios cumplirá el trabajo del proyecto? ¿Cómo/dónde se adaptará el producto del proyecto a los requisitos existentes?

2.1 Suposiciones y restricciones

Detalle todas las suposiciones/restricciones relacionadas con la descripción general de los requisitos empresariales.

3.0 REQUISITOS FUNCIONALES E IMPACTOS SOBRE LOS USUARIOS

¿Cómo se cumplirán los requisitos del usuario?

3.1 Requisitos de facilidad de uso

Analice la facilidad de aprendizaje, la eficiencia de las tareas, la facilidad de uso, la apariencia, etc.

3.2 Requisitos de desempeño

Analice la fiabilidad, la velocidad, la seguridad, la precisión, la escalabilidad, etc.

3.3 Requisitos de soporte

Analice la capacitación, la documentación, el personal, el equipo, las instalaciones, etc.

3.4 Requisitos de seguridad

Analice las auditorías de identificación de usuario, autenticación, privacidad, seguridad, etc.

3.5 Requisitos de interfaz

Analice la navegación, la funcionalidad, la ubicación de los elementos de la interfaz, la visualización, etc.

3.6 Supuestos y restricciones

Detalle todas las suposiciones y restricciones relacionadas con los requisitos funcionales e impactos sobre los usuarios.

4.0 REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO

4.1 Supuestos y restricciones

Detalle todas las suposiciones/restricciones relacionadas con los requisitos de cumplimiento.

ANEXO A: REFERENCIAS

A continuación, se enumeran todos los documentos a los que se hace referencia en este documento de requisitos funcionales.

REFERENCIAS		
NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN

ANEXO B: TÉRMINOS CLAVE

A continuación, se enumeran las definiciones de los términos relevantes para este documento de requisitos funcionales.

TÉRMINOS CLAVE	
TÉRMINO	DEFINICIÓN

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.