

Plantilla básica de informe de turnos

Nombre de la empresa:

Información del turno			
de la cita			
Hora de inicio del turno		Hora de finalización del turno	
Supervisor/Gerente del turno			
Nombre			
Información de contacto			
Miembros del equipo del turno			
Nombre		Función	
Nombre		Función	
Nombre		Función	
Nombre		Función	
Nombre		Función	
Detalles del turno			
Resumen de tareas			
Tareas completadas y pendientes			
Incidentes/Notas			
Problemas operativos, incidentes de seguridad o inquietudes del personal			
Firma			
Verificación del líder del turno			

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.