**[A blue and white logo

AI-generated content may be incorrect.](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=28254)Plantilla básica de informe de turnos**

Nombre de la empresa: *Nombre*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Información del turno | | | | | |
| de la cita | |  | | | |
| Hora de inicio del turno | |  | Hora de finalización del turno | |  |
| Supervisor/Gerente del turno | | | | | |
| Nombre | |  | | | |
| Información de contacto | |  | | | |
| Miembros del equipo del turno | | | | | |
| Nombre |  | | Función |  | |
| Nombre |  | | Función |  | |
| Nombre |  | | Función |  | |
| Nombre |  | | Función |  | |
| Nombre |  | | Función |  | |
| Detalles del turno | | | | | |
| Resumen de tareas  *Tareas completadas y pendientes* | | | | | |
|  | | | | | |
| Incidentes/Notas  *Problemas operativos, incidentes de seguridad o inquietudes del personal* | | | | | |
|  | | | | | |
| Firma  *Verificación del líder del turno* | | | | | |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |