

Ejemplo de plantilla de informe de fin de turno

Nombre del empleado	Marta Hicks
Departamento	Atención al cliente
Puesto	Representante sénior
Fecha	21/7/20XX

Actividad	Hora de inicio	Hora de finalización	Descripción
Cuentas	9:00 a.m.	5:00 p.m.	Se asistió a los clientes que tenían consultas de facturación y actualizaciones de la cuenta. Se gestionaron las derivaciones del personal subalterno.

Otros comentarios

Se resolvió el 85% de las consultas durante el primer contacto.

Nombre del empleado	Marta Hicks
Firma	
Nombre del líder de equipo	Henry McNeal
Firma	

Resumen del turno: detalles sobre las tareas completadas y los problemas que surgieron

Se completaron 25 consultas de clientes. Se resolvió una importante discrepancia de cuentas que afectaba a un cliente de mucho tiempo. Surgieron desafíos debido a una interrupción del sistema que retrasó los tiempos de respuesta unos 30 minutos.

Tareas pendientes	Es necesario realizar el seguimiento con TI para abordar el tiempo de inactividad del sistema. El problema del cliente XYZ debe volver a investigarse mañana.
Otros comentarios	Solicito capacitación en sistemas para los miembros más nuevos del personal.
Verificación del equipo/inventario	El sistema telefónico y los auriculares funcionan correctamente. La computadora funcionó con lentitud durante la interrupción, pero se normalizó su velocidad después de reiniciarla.

Plantilla de informe de fin de turno

Nombre del empleado	
Departamento	
Puesto	
de la cita	

Actividad	Hora de inicio	Hora de finalización	Descripción
Otros comentarios			

Nombre del empleado	
Firma	
Nombre del líder de equipo	
Firma	

Resumen del turno: detalles sobre las tareas completadas y los problemas que surgieron	
Tareas pendientes	
Otros comentarios	
Verificación del equipo/inventario	

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.