- 1. Introducción**
 - 1.1 Objetivo**
 - 1.2 Prácticas de documentación y comunicación**
- 2. Descripción general**
 - 2.1 Declaración resumida**
 - 2.2 Requisitos de informes**
 - 2.3 Requisitos del grado de estimación**
- 3. Niveles de autorización del límite de gastos**
- 4. Plan de acción de variación de costos**
- 5. Enfoque definido**
 - 5.1 Procedimientos**
 - 5.2 Políticas**
 - 5.3 Documentación**
- 6. Definición del proceso de estimación de costos**
- 7. Línea de base de costos**
 - 7.1 WBS de secciones de trabajo o tareas individuales**
 - 7.2 Método de estimación**
 - 7.3 Financiación**
 - 7.4 Contingencia y reserva**
- 8. Control de costos y métricas**
- 9. Definición del proceso de informes**
- 10. Proceso de control de cambios**
- 11. Presupuesto del proyecto**

1. Introducción

Descripción general del plan de gestión de costos del proyecto

1.1 Objetivo

Identifique el resultado deseado y los beneficios que tendrá el plan.

1.2 Prácticas de documentación y comunicación

Analice cómo se documentarán los progresos y los cambios y cómo se comunicará la información a los miembros del equipo y las partes interesadas.

2. Descripción general

Detalle brevemente cómo el proceso de gestión de costos mejorará el proyecto.

2.1 Declaración resumida

Detalle brevemente cómo el proceso de gestión de costos afectará o mejorará el proyecto.

2.2 Requisitos de informes

Defina los métodos, el proceso y la regularidad de los informes de estado.

2.3 Requisitos del grado de estimación

Indique el porcentaje de variación necesario a lo largo de las etapas de planificación, es decir, concepción, estatuto, etc.

5. Enfoque definido

Cómo se creará, revisará, supervisará y controlará el plan general.

5.1 Procedimientos

Defina los procedimientos establecidos.

5.2 Políticas

Enumere todas las políticas que deben seguirse.

5.3 Documentación

Detalle el proceso de documentación a lo largo del proyecto.

6. Definición del proceso de estimación de costos

Detalle cómo se deben alcanzar y clasificar las estimaciones, incluidos los umbrales, los riesgos, las reglas de rendimiento, el índice de confianza de la precisión de las estimaciones, etc.

7. Línea de base de costos

7.1 WBS de secciones de trabajo o tareas individuales

Divida cada sección, tarea o grupo de tareas.

7.2 Método de estimación

Paramétrico, análogo, de tres puntos, ascendente, etc.

7.3 Financiación

Método de financiación.

7.4 Contingencia y reserva

Detalle todos los fondos mantenidos.

8. Control de costos y métricas

Detalle las métricas utilizadas junto con los umbrales establecidos.

9. Definición del proceso de informes

Detalle cómo se informará el plan de gestión. Defina los procesos.

10. Proceso de control de cambios

Describa el procedimiento para solicitar e implementar cambios en el plan, incluida la forma en que se aprueban o rechazan los cambios, y cómo se informarán a la lista de circulación.

11. Presupuesto del proyecto

Enumere las cifras finales alcanzadas para los costos de contingencia y reserva, gastos fijos, de materiales y de contratistas, proporcione un total del proyecto.