

Plantilla de informe de turno de seguridad

Información del turno

Fecha del turno	
Hora de inicio del turno	
Hora de finalización del turno	
Nombre del responsable de seguridad	
Ubicación/Área cubierta	

Detalles del patrullaje

Hora de inicio del patrullaje	Hora de finalización del patrullaje	Duración	Rutas de patrullaje	Hallazgos del patrullaje

Controles de acceso

Registros de entrada y salida	
Visitantes/Personal autorizados	
Intentos de acceso no autorizados	

Incidentes y observaciones

Incidentes de seguridad	
Peligros para la salud y seguridad	
Medidas tomadas	

Comprobación del equipo y del sistema

Estado del sistema de vigilancia	
Equipo de seguridad usado	
Problemas de equipos	

Asignaciones/Tareas especiales

Detalles de la asignación	
Resultados de la tarea	
Notas adicionales	

Registro de comunicaciones

Comunicación por radio/teléfono	
Resúmenes/Entregas	
Interacción del supervisor	

Notas de la entrega

Entregar a	
Problemas/Alertas pendientes	
Instrucciones especiales	

Detalles del informe de incidentes (adjuntar si corresponde)

Número de incidente	Hora del incidente	Detalles del testigo	Acciones tomadas/Resultados

Revisión/Aprobación del supervisor

Nombre del supervisor	
Firma del supervisor	
Fecha de revisión	
Hora de revisión	

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.