******Plantilla de informe de
turnos del supervisor**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Información del turno |
| Fecha del turno | DD/MM/AA |
| Hora de inicio del turno | 12:00 p.m. |
| Hora de finalización del turno | 5:00 p.m. |
| Nombre del supervisor |  |
| Departamento |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | Asistencia de los empleados |
| Personal de guardia |  |
| Ausencias/Llegadas tardes |  |
| Personal nuevo o temporal |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | Descripción general de tareas |
| Tareas clave completadas |  |
| Tareas en curso |  |
| Tareas pendientes para el próximo turno |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | Estado del equipo y las instalaciones |
| Equipo inspeccionado |  |
| Reparaciones necesarias |  |
| Inventario de suministros |  |
| **5** | Incidentes/Problemas |
| Problemas operativos |  |
| Problemas de seguridad |  |
| Medidas tomadas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | Desempeño de los empleados |
| Reconocimiento de empleados |  |
| Preocupaciones de rendimiento |  |
| Capacitación necesaria |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | Comunicación y reuniones |
| Reuniones de personal celebradas |  |
| Información compartida |  |
| Notas del supervisor |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | Interacciones con el cliente (si corresponde) |
| Comentarios de los clientes |  |
| Quejas/Problemas |  |
| Solicitudes especiales |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | Notas de la entrega |
| Entregar a |   |
| Problemas pendientes |  |
| Instrucciones para el próximo turno |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | Aprobación del supervisor |
| Firma del supervisor saliente |  |
| Firma del supervisor entrante |  |
| Fecha de finalización del informe |  |
| Hora de finalización del informe |  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |