

Comentarios cualitativos

1. Fortalezas	Tipo de revisor (Compañero, gerente, subordinado directo, uno mismo)	Comentarios

2. Áreas de mejora	Tipo de revisor (Compañero, gerente, subordinado directo, uno mismo)	Comentarios

3. Comentarios adicionales	Tipo de revisor (Compañero, gerente, subordinado directo, uno mismo)	Comentarios

Desarrollo del rendimiento

Área de desarrollo	Capacitación o recursos sugeridos	Apoyo del gerente o de la empresa	Línea de tiempo objetivo

Debate previo a la aprobación

Tema	Conclusiones clave

Comentarios y aprobación

Comentarios adicionales del revisor	Comentarios del empleado

¿Aprobado por el revisor?	
Iniciales del revisor	
¿Aprobado por el empleado?	
Iniciales del empleado	

Firmas

Firma del empleado	
Fecha	

Firma del revisor	
Fecha	

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

Los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en él. Por lo tanto, la confianza que deposite en dicha información corre estrictamente bajo su propio riesgo.