**Plantilla de lista de tareas diarias**

|  |
| --- |
| Fecha de hoy |
|  |
|  |   |   |
| Lista de tareas |  | –––––––––––––– Principales prioridades –––––––––––––– |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Tareas pendientes varias |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Personas con las que debo comunicarme |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Lugares que debo visitar |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Tareas para otro día |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en él. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |