**Plantilla de plan de capacitación anual para empleados**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la empresa** |  |  |  |  |  |
| **Año del plan** |  |  |  |  |  |
| **Número de versión** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Preparado por** |  |  |  |  |  |
| **Aprobado por** |  |  |  |  |  |
| **Fecha** |  |  |  |  |  |
| **Descripción general** |  |  |  |  |  |
| Propósito del plan de capacitación |
|  |
| Alineación de bienes de la empresa |
|  |
| Áreas de enfoque clave anuales |
|  |
| **Prioridades de capacitación y necesidades inmediatas** |  |  |
| Nivel de prioridad | Necesidad de capacitación | Empleado objetivo | Motivo de la prioridad | Meta de finalización |
| Alto |  |  |  |  |
| Medio |  |  |  |  |
| Bajo |  |  |  |  |
| Alto |  |  |  |  |
|   |  |  |  |   |
|   |  |  |  |   |
|   |  |  |  |   |
|   |  |  |  |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metas de capacitación y métricas de éxito** |  |  |  |  |
| Meta | Objetivo | Métrica de éxito | Resultado esperado | Método de evaluación |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cronograma de capacitación trimestral** |  |  |
| Trimestre | Programa/Curso de capacitación | Público objetivo | Método de entrega | Responsable de la capacitación/Facilitador | Fecha programada | Estado de finalización |
|  |  |  |  |  | DD/MM/AA | Completado |
|  |  |  |  |  | MM/DD/AA | Sin iniciar |
|  |  |  |  |  | DD/MM/AA | Pendiente |
|  |  |  |  |  | DD/MM/AA | Pendiente |
|  |  |  |  |  | DD/MM/AA | Pendiente |
|  |  |  |  |  | DD/MM/AA | En curso |
|  |  |  |  |  | DD/MM/AA | Pendiente |
|  |  |  |  |  | DD/MM/AA | Pendiente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Recursos de capacitación y asignación de presupuesto** |  |
| Programa de capacitación | Personal de capacitación | Presupuesto | Materiales/herramientas necesarios | ¿LMS/plataforma digital? |
|  |  |  |  | Sí |
|  |  |  |  | No |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revisión de la eficacia y el rendimiento de la capacitación** |  |  |
| Programa de capacitación | Método de evaluación | Calificación de comentarios de los empleados | Impacto en el rendimiento | Acciones de seguimiento |
|  |  | 4,5/5 | Alto |  |
|  |  |  | Medio |  |
|  |  |  | Bajo |  |
|  |  |  | Alto |  |
|  |  |   |   |  |
|  |  |   |   |  |
|  |  |   |   |  |
|  |  |   |   |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Capacitación adicional y aprendizaje continuo** |  |  |  |
| Capacitación | Público objetivo | Tipo | Fecha(s) de oferta | Modo de entrega |
|  |  |  | DD/MM/AA |  |
|  |  |  |   |  |
|  |  |  |   |  |
|  |  |   |   |  |
|  |  |   |   |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apéndice y materiales de referencia** |  |  |  |  |
| Nombre del documento | Descripción | Ubicación/Enlace |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en él. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |