**Plantilla de plan de capacitación diaria
para empleados**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empleado** | **Contacto de capacitación** | **Departamento** | **Fecha** |
|   |   |   |   |
| **Tema de capacitación** |
|   |
| **Objetivo** |
|   |
| **Resultado esperado** |
|   |
|  |
| Recursos y materiales de capacitación |  |
| **Recurso/Material** | **Propósito** | **Disponibilidad (S/N)** |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| Cronograma de capacitación diaria |  |  |
| **Hora de inicio** | **Hora de finalización** | **Tarea/actividad** | **Método de capacitación** | **Responsable de la capacitación/supervisor** | **Estado de finalización** | **Notas** |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |   |  |
|   |   |  |   |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |   |
|   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Evaluación previa y posterior a la capacitación |
| **Habilidad/Competencia** | **Calificación previa a la capacitación (1-5)** | **Calificación posterior a la capacitación (1-5)** | **¿Se necesita mejorar?** |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |
| Comentarios posteriores a la capacitación |
| **Comentarios del responsable de la capacitación** |
|   |
| **Comentarios de los empleados (1-5)** |
|   |
| **Acciones de seguimiento** |
|   |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en él. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |