**Plantilla de autoevaluación del empleado**

|  |
| --- |
| **Nombre del empleado** |
|  |
| **Puesto/Título** |
|  |
| **ID de empleado** |
|  |
| **Departamento** |
|  |
| **Período de revisión** |
|  |
| **Fecha de revisión** |
|   |
|  |
| **Responsabilidades actuales** |
| **Enumere las responsabilidades clave** |
|  |
| **Evalúe su rendimiento en relación con sus responsabilidades clave** |
|  |

|  |
| --- |
| **Logros clave** |
| **Resalte sus logros más significativos desde la última revisión** |
|  |
|  |
| **Metas de rendimiento** |
| **Enumere los objetivos de trabajo y rendimiento** |
|  |
| **Evalúe su rendimiento en relación con los objetivos de trabajo y rendimiento establecidos anteriormente** |
|  |
|  |
| **Valores y competencias centrales** |
| **Evalúe su rendimiento en relación con los valores y competencias básicos** |
|  |

|  |
| --- |
| **Reflexiones finales y áreas de ayuda** |
| **¿Qué apoyo o recursos ayudarían a mejorar su rendimiento?** |
|  |
| **¿Qué comentarios adicionales le gustaría compartir sobre su rol o entorno de trabajo?** |
|  |
|   |
| **Firma del empleado** |
|  |
| **Fecha** |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en él. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |