**Plantilla de plan de capacitación semanal para empleados**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contacto de capacitación | Departamento | Inicio de la semana | Fin de la semana |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asignaciones y metas de capacitación |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Empleado** | **Asignación de capacitación** | **Método de capacitación** | **Meta o resultado deseado** | **L** | **MA** | **M** | **J** | **V** | **Estado de finalización** | **Notas** |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
| Revisión semanal de la capacitación |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Asignación de capacitación** | **Empleados capacitados** | **Tasa de finalización (%)**  | **Comentarios del responsable de la capacitación Escala (1-5)** | **Próximos pasos** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en él. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |