**Plantilla de política de cancelación
para hoteles**

Nombre del hotel

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección |  |
| Teléfono |  |
| Dirección de correo electrónico |  |
| URL del sitio web |  |

Descripción general de la política de cancelación

|  |
| --- |
| En [nombre de su hotel], entendemos que los planes pueden cambiar. Nuestra política de cancelación está diseñada para ser justa y transparente, al tiempo que garantiza que nuestras operaciones funcionen sin problemas. Revise los detalles a continuación sobre cancelaciones, modificaciones y reembolsos. |

Política de cancelación estándar

|  |
| --- |
| * Período de cancelación gratis: Los huéspedes pueden cancelar su reserva de forma gratuita hasta [X días/horas] antes de la fecha de entrada.
* Cargo por cancelación tardía: Las cancelaciones realizadas menos de [X días/horas] antes de la entrada incurrirán en un cargo de [USD X.00/X% del monto total de la reserva].
* Política de no presentación: Si un huésped no llega antes de la hora [hora], la reserva se marcará como ausente y se cobrará una penalización del [X% o del monto total de la reserva].
 |

Reservas no reembolsables

|  |
| --- |
| En el caso de las reservas marcadas como "no reembolsables", no se emitirán reembolsos en caso de cancelación, modificación o no presentación. |

Cancelación de reserva de grupo

|  |
| --- |
| * Período de cancelación gratis: Para las reservas de grupo (p. ej., más de [X habitaciones]), se permite la cancelación gratuita hasta [X días/semanas] antes de la fecha de entrada.
* Cargo por cancelación tardía: Las cancelaciones realizadas después de este período incurrirán en una penalización de [USD X / X% del monto total de la reserva].
* Política de no presentación: Se requiere un depósito del [X%] en el momento de la reserva, que no es reembolsable en caso de cancelación después de la fecha límite.
 |

Circunstancias especiales

|  |
| --- |
| Entendemos que pueden ocurrir emergencias. En casos de circunstancias imprevistas (p. ej., emergencias médicas, desastres naturales), contáctenos directamente a [número de teléfono/dirección de correo electrónico]. Podemos ofrecer flexibilidad según cada caso particular. |

Cómo cancelar una reserva

|  |
| --- |
| Para cancelar una reserva, realice los siguientes pasos:1. Visite nuestro sitio web en [URL del sitio web] e inicie sesión en su cuenta.
2. Envíenos un correo electrónico a [dirección de correo electrónico].
3. Llame a nuestro equipo de reservas al [número de teléfono].
4. Proporcione su número de reserva al solicitar una cancelación.
 |

Información sobre el pago

|  |  |
| --- | --- |
| Proceso de reembolso | Los reembolsos (si corresponde) se procesarán dentro de los [X días] de haber recibido la solicitud de cancelación. Los reembolsos se emitirán según el método de pago original que se utilizó durante la reserva. |
| Política de modificación | Las modificaciones de su reserva (p. ej., cambio de fechas o de tipos de habitación) están sujetas a disponibilidad y pueden generar cargos adicionales. Contáctenos con al menos [X días/horas] de anticipación para solicitar modificaciones. |
| Términos y condiciones | 1. Esta política se aplica a todas las reservas realizadas directamente a través de nuestro sitio web, por teléfono o en persona.
2. Las reservas realizadas a través de plataformas de terceros (p. ej., OTA como Booking.com o Expedia) están sujetas a sus respectivas políticas de cancelación.
3. El hotel se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento. Los cambios no afectarán las reservas existentes.
 |

¡Gracias por elegir [nombre de su hotel]! Esperamos darle la bienvenida y hacer de su estancia una experiencia memorable. Si tiene alguna pregunta relacionada con esta política, contáctenos: [número de teléfono] | [dirección de correo electrónico]

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |