**Plantilla de lista de verificación de limpieza
para hoteles**

Nombre del hotel

**Su logotipo aquí**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de finalización | Creado por |
| **DD/MM/AA** | **Nombre de la gobernanta** |
| Firma de quien supervisa |
| **Nombre** |
| Notas adicionales |  |
| **Nombre** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Elementos | Tareas | Fecha | Estado | Notas |
| Limpieza de habitaciones | Sustituir la ropa de cama usada por sábanas limpias. | DD/MM/AA | Listo para empezar |  |
| Tender la cama según los estándares del hotel. | DD/MM/AA | En espera |  |
| Limpiar todas las superficies, incluidos los muebles y la decoración. | DD/MM/AA | En curso |  |
| Vaciar los contenedores de basura y reemplazar los forros. | DD/MM/AA | Completar |   |
| Limpiar y desinfectar las superficies de contacto frecuente  | DD/MM/AA |  |  |
| Aspirar las alfombras y frotar los pisos. | DD/MM/AA |  |  |
| Reponer los suministros de la habitación (p. ej., artículos de tocador, café, té, botellas de agua). | DD/MM/AA |  |  |
| Limpiar los espejos y las ventanas. | DD/MM/AA |  |  |
| Comprobar la presencia de manchas en las paredes o los muebles, y eliminarlas. | DD/MM/AA |  |  |
| Otro | DD/MM/AA |  |  |
| Limpieza del baño | Cambiar las toallas y las alfombrillas de baño usadas por otras limpias. | DD/MM/AA |  |  |
| Reponer los artículos de baño (p. ej., jabón, champú, papel higiénico). | DD/MM/AA |  |  |
| Limpiar y desinfectar el inodoro, el lavabo, la ducha y la bañera. | DD/MM/AA |  |  |
| Limpiar los espejos y las superficies de vidrio. | DD/MM/AA |  |  |
| Vaciar los contenedores de basura del baño y reemplazar los forros. | DD/MM/AA |  |  |
| Limpiar los pisos del baño y comprobar la limpieza. | DD/MM/AA |  |  |
| Otro | DD/MM/AA |  |  |
| Otro | DD/MM/AA |  |  |
| Otro | DD/MM/AA |  |  |
| Otro | DD/MM/AA |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Elementos | Tareas | Fecha | Estado | Notas |
| Limpieza de la habitación después de la salida | Destender la cama y reemplazar toda la ropa blanca y las fundas de almohada. | DD/MM/AA |   |  |
| Desinfectar colchones y somieres. | DD/MM/AA |  |  |
| Comprobar si quedaron artículos olvidados debajo de la cama y en los cajones. | DD/MM/AA |  |  |
| Limpiar alfombras o suelos en profundidad. | DD/MM/AA |  |  |
| Limpiar los filtros y conductos del aire acondicionado. | DD/MM/AA |  |  |
| Reponer todos los productos y suministros. | DD/MM/AA |  |  |
| Asegurarse de que todos los componentes electrónicos (TV, lámparas, etc.) funcionen. | DD/MM/AA |  |  |
| Inspeccionar la habitación para verificar si hay daños o necesidades de mantenimiento. | DD/MM/AA |  |  |
| Limpieza de áreas comunes | **Vestíbulo y recepción** | DD/MM/AA |  |  |
| Quitar el polvo y limpiar los muebles de la recepción. | DD/MM/AA |  |  |
| Aspirar o limpiar los pisos según sea necesario. | DD/MM/AA |  |  |
| Limpiar las ventanas y puertas de vidrio. | DD/MM/AA |  |  |
| Vaciar los contenedores de basura y reemplazar los forros. | DD/MM/AA |  |  |
| **Pasillos y elevadores** | DD/MM/AA |  |  |
| Aspirar las alfombras o barrer y frotar los pisos. | DD/MM/AA |  |  |
| Limpiar las paredes y las áreas de contacto frecuente (p. ej., botones del elevador, pasamanos). | DD/MM/AA |  |  |
| Vaciar los contenedores de basura y reemplazar los forros. | DD/MM/AA |  |  |
| **Zonas de comedor** | DD/MM/AA |  |  |
| Desinfectar las mesas, las sillas y las encimeras. | DD/MM/AA |  |  |
| Barrer y fregar los pisos después de cada servicio de comida. | DD/MM/AA |  |  |
| Reponer servilletas, condimentos y utensilios. | DD/MM/AA |  |   |
| Otro | DD/MM/AA |  |   |
| Elementos | Tareas | Fecha | Estado | Notas |
| Limpieza profunda semanal | Lavar y desinfectar cortinas. | DD/MM/AA |  |  |
| Lustrar muebles y accesorios. | DD/MM/AA |  |  |
| Limpiar detrás y debajo de los muebles. | DD/MM/AA |  |  |
| Limpiar profundamente las alfombras con un limpiador o vaporizador. | DD/MM/AA |  |  |
| Desincrustar y desinfectar los accesorios del baño. | DD/MM/AA |  |  |
| Revisar y limpiar las unidades y filtros del sistema de climatización. | DD/MM/AA |  |  |
| Lavar las ventanas y las superficies de vidrio por dentro y por fuera. | DD/MM/AA |  |  |
| Otro | DD/MM/AA |  |  |
| Otro | DD/MM/AA |  |  |
| Otro | DD/MM/AA |  |  |
| Mantenimiento mensual | Limpiar las alfombras de las zonas de alto tráfico. | DD/MM/AA |  |  |
| Inspeccionar y reparar muebles, electrodomésticos y accesorios. | DD/MM/AA |  |  |
| Realizar inspecciones de control de plagas. | DD/MM/AA |  |  |
| Reponer suministros de larga duración (p. ej., bombillas, baterías). | DD/MM/AA |  |  |
| Otro | DD/MM/AA |  |  |
| Otro | DD/MM/AA |  |  |
| Otro | DD/MM/AA |  |  |
| Otro | DD/MM/AA |  |  |
| Otro | DD/MM/AA |  |  |
| Otro | DD/MM/AA |  |  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |