

Plantilla de informe de incidentes para hoteles

I. Información general

Fecha del informe	
Hora del informe	
Informe escrito por	
Número de incidente	

II. Detalles del incidente

Fecha del incidente	
Hora del incidente	
Ubicación	
Tipo de incidente	

III. Personas involucradas

IV. Testigos

Testigo 1	Información de contacto	Planteamiento
Testigo 2	Información de contacto	Planteamiento
Testigo 3	Información de contacto	Planteamiento

V. Descripción del incidente

VI. Lesiones sufridas y daños

Lesiones sufridas

Daños a la propiedad

VII. Medidas tomadas

Medidas inmediatas	
Autoridades contactadas	
Informe presentado	
Acciones de seguimiento	

VIII. Notas adicionales

IX. Firmas

Preparado por

Revisado por

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.