**Plantilla de informe de
incidentes para hoteles**

Nombre del hotel

Dirección

Ciudad, estado, código postal

Teléfono | Correo electrónico | Sitio web

# Información general

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha del informe |  |
| Hora del informe |  |
| Informe escrito por |  |
| Número de incidente |  |

# Detalles del incidente

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha del incidente |  |
| Hora del incidente |  |
| Ubicación | Anote el área específica dentro del hotel o en la propiedad del hotel. |
| Tipo de incidente | Accidente, robo, lesión, daños a la propiedad, etc. |

# Personas involucradas

|  |
| --- |
| **Persona 1**Nombre, función (huésped, personal, visitante)Información de contacto: teléfono, correo electrónicoNúmero de la habitación: Si corresponde |
| **Persona 2**Nombre, función (huésped, personal, visitante)Información de contacto: teléfono, correo electrónicoNúmero de la habitación: Si corresponde |
| **Otras personas**Nombre, función (huésped, personal, visitante)Información de contacto: teléfono, correo electrónicoNúmero de la habitación: Si corresponde |
| **Otras personas**Nombre, función (huésped, personal, visitante)Información de contacto: teléfono, correo electrónicoNúmero de la habitación: Si corresponde |
| **Otras personas**Nombre, función (huésped, personal, visitante)Información de contacto: teléfono, correo electrónicoNúmero de la habitación: Si corresponde |

# Testigos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Testigo 1 | Información de contacto | Planteamiento |
| Nombre | Teléfono, correo electrónico | Breve descripción del relato del testigo |
| Testigo 2 | Información de contacto | Planteamiento |
| Nombre | Teléfono, correo electrónico | Breve descripción del relato del testigo |
| Testigo 3  | Información de contacto | Planteamiento |
| Nombre | Teléfono, correo electrónico | Breve descripción del relato del testigo |

# Descripción del incidente

Proporcione una descripción detallada y fáctica del incidente, incluida la secuencia de eventos que llevaron a él, las medidas tomadas durante el incidente y el resultado. Incluya toda condición ambiental relevante o factor que contribuyó al incidente.

# Lesiones sufridas y daños

**Lesiones sufridas**

|  |  |
| --- | --- |
| Persona 1: nombre | Descripción de las lesiones |
| Persona 2: nombre | Descripción de las lesiones |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Daños a la propiedad**

Describa el alcance de los daños materiales.

1. Medidas tomadas

|  |  |
| --- | --- |
| Medidas inmediatas | Primeros auxilios administrados, seguridad notificada, etc. |
| Autoridades contactadas | Policía, servicios médicos de emergencia, etc. |
| Informe presentado | Número de informe policial |
| Acciones de seguimiento | Reparaciones de mantenimiento, compensación para huéspedes, etc. |

# Notas adicionales

Incluya toda otra información pertinente, como incidentes similares anteriores, peligros potenciales identificados o recomendaciones para prevenir futuros hechos.

# Firmas

|  |
| --- |
| Preparado por |
| **Nombre, cargo**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha: DD/MM/AA |
| Revisado por |
| **Nombre, cargo**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha: DD/MM/AA |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |