**[](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=28250)Plantilla de lista de verificación de mantenimiento para hoteles**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la propiedad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inspeccionado por | Nombre | | | |  |  |  |  |  |
| Fecha | DD/MM/AA | | | |  |  |  |  |  |
| *Utilice la lista de verificación para documentar cualquier problema detectado durante la inspección y las medidas que se requieren para resolverlo.* | | | | | | | | | |
| **Tareas** | **Frecuencia** | **Fechas** | | | | | | | **Notas de inspección y acciones de seguimiento** |
| **30/11/2035** | **01/12/2035** | **02/12/2035** | **03/12/2035** | **04/12/2035** | **05/12/2035** | **06/12/2035** |
| **ÁREA: áreas exteriores** |  |  |  |  |  |  |  |  | Notas |
| Inspeccionar la fachada del edificio para detectar grietas, pintura descascarada o daños. | *Diario* | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| Comprobar si hay fugas, tejas faltantes o residuos. | *Diario* | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| Garantizar la iluminación adecuada en los estacionamientos y caminos. | *Semanal* |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| Revisar que la señalización sea visible y no esté dañada. | *Diario* | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| Verificar que las canaletas y los bajantes no contengan escombros. | *Según sea necesario* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÁREA: vestíbulo y áreas públicas** | *Cada dos años* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Probar el funcionamiento adecuado y los niveles de confort de los sistemas de climatización. | *Diario* | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| Asegurarse de que funcionen todos los accesorios de iluminación (reemplace las bombillas según sea necesario). | *Diario* | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| Verificar que los elevadores funcionen sin problemas y que se cumplan las normativas de seguridad. | *Semanal* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inspeccionar los pisos para detectar grietas, baldosas sueltas o riesgos de tropiezo. | *Semanal* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verificar que los extintores de incendios sean accesibles y no estén vencidos. | *Mensualmente* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÁREA: habitaciones** | *Diario* | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| Probar tomacorrientes, interruptores y lámparas. | *Diario* | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| Revisar que funcionen las unidades de aire acondicionado y calefacción. | *Semanal* |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
| Revisar la plomería en los baños (grifos, cabezales de ducha, inodoros). | *Diario* | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| Verificar que las cerraduras de las puertas, las mirillas y los pestillos estén firmes. | *Trimestralmente* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisar las ventanas y asegurarse de que abren y cierran correctamente. | *Anualmente* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Probar el funcionamiento de los detectores de humo y de monóxido de carbono. | *Cada dos años* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tareas** | **Frecuencia** | **Fechas** | | | | | | | **Notas de inspección y acciones de seguimiento** |
| **30/11/2035** | **01/12/2035** | **02/12/2035** | **03/12/2035** | **04/12/2035** | **05/12/2035** | **06/12/2035** |
| **ÁREA: áreas de servicio de cocina y alimentos** | *Según sea necesario* |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| Inspeccionar la limpieza y el funcionamiento de los electrodomésticos de la cocina. | *Diario* | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| Probar los refrigeradores y congeladores a una temperatura adecuada. | *Semanal* |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
| Comprobar la limpieza y el funcionamiento de los ventiladores y las campanas de extracción. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verificar que los sistemas de extinción de incendios estén actualizados y funcionen. | *Diario* | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| Asegurarse de que los drenajes del piso estén limpios y funcionen. | *Diario* | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| **ÁREA: limpieza y lavandería** | *Diario* | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| Probar la eficiencia y la seguridad de las lavadoras y secadoras. | *Diario* | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| Revisar los carritos de limpieza para controlar su desgaste o si faltan artículos. | *Diario* | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| Inspeccionar las áreas de almacenamiento para comprobar que la organización y la limpieza sean adecuadas. | *Según sea necesario* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verificar el inventario de suministros de limpieza y reponerlos si es necesario. | *Según sea necesario* | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÁREA: áreas de piscina y recreación** | *Según sea necesario* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verificar que el agua de la piscina tenga la claridad y el equilibrio químico adecuados. | *Según sea necesario* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Comprobar el funcionamiento de los filtros de piscina, las bombas y los calentadores. | *Según sea necesario* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inspeccionar el equipo de seguridad (aros salvavidas, señalizaciones, etc.). | *Según sea necesario* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verificar que los muebles estén limpios y que no estén dañados. | *Según sea necesario* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÁREA: sala de mantenimiento y herramientas** | *Según sea necesario* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asegurarse de que las herramientas estén guardadas y funcionen correctamente. | *Según sea necesario* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verificar que los registros de mantenimiento estén actualizados. | *Según sea necesario* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisar el inventario de piezas de repuesto y suministros. | *Según sea necesario* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÁREA: sistemas de emergencia** | *Según sea necesario* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Probar sistemas de alarma de incendios y rociadores. | *Según sea necesario* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inspeccionar las salidas de emergencia y asegurarse de que no estén obstruidas. | *Según sea necesario* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verificar que los generadores de respaldo funcionen y tengan combustible. | *Según sea necesario* |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| Revisar la señalización para procedimientos de emergencia y rutas de salida. | *Según sea necesario* |  |  |  |  |  |  | **X** |  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |