

# Plantilla de plan de capacitación de incorporación



## Información del empleado

|                     |  |                    |  |                    |  |
|---------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|
| Nombre del empleado |  | Fecha de inicio    |  | Puesto desempeñado |  |
| Departamento        |  | Nombre del gerente |  | Última revisión    |  |

## Cronograma de capacitación de incorporación

| Proceso/Supervisión | Preparación | Orientación | Integración | Desarrollo a largo plazo | Herramientas y notas digitales |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------|--------------------------------|
|                     |             |             |             |                          |                                |
|                     |             |             |             |                          |                                |
|                     |             |             |             |                          |                                |
|                     |             |             |             |                          |                                |
|                     |             |             |             |                          |                                |
|                     |             |             |             |                          |                                |
|                     |             |             |             |                          |                                |
|                     |             |             |             |                          |                                |
|                     |             |             |             |                          |                                |
|                     |             |             |             |                          |                                |

Metas de capacitación y métricas de éxito

| Fase | Meta | Métrica de éxito | Método de evaluación |
|------|------|------------------|----------------------|
|      |      |                  |                      |
|      |      |                  |                      |
|      |      |                  |                      |
|      |      |                  |                      |
|      |      |                  |                      |

Evaluación y comentarios

| Criterios | Comentarios de los empleados (1-5) | Comentarios del gerente (1-5) | Áreas de mejora | Acción de seguimiento | Próxima fecha de verificación |
|-----------|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------|
|           |                                    |                               |                 |                       |                               |
|           |                                    |                               |                 |                       |                               |
|           |                                    |                               |                 |                       |                               |
|           |                                    |                               |                 |                       |                               |
|           |                                    |                               |                 |                       |                               |
|           |                                    |                               |                 |                       |                               |
|           |                                    |                               |                 |                       |                               |
|           |                                    |                               |                 |                       |                               |

## **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en él. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.