**Plantilla de plan de capacitación
específica de la función**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del empleado** | Nombre |
| **Departamento** | Nombre |
| **Fecha de inicio del empleado** | DD/MM/AA |
| **Título del puesto** | Título |
| **Nombre del gerente** | Nombre |
| **Última revisión** | DD/MM/AA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competencias específicas de la función** |  |  |  |
| Descripción |
| **Nivel de capacitación** |  | **EXPECTATIVAS DE RENDIMIENTO** |  |  |  |
| Descripción | Descripción |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fases de capacitación específicas de la función** |  |  |  |
| Fase de capacitación | Tarea/habilidad | Categoría | Activa/En espera | Punto de contacto | Estado | Comentarios |
| Actividades de la semana 1 |  |  | Activa/En espera |  | En curso |  |
| Actividades de 30 días |  |  |  |  | Sin iniciar |  |
| Actividades de 60 días |  |  |  |  | Completado |  |
| Actividades de 90 días |  |  |  |  | Completado |  |
| Desarrollo continuo |  |  |  |  | Completado |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seguimiento de competencias y rendimiento** |  |  |  |  |
| Área de competencia | Fecha objetivo | Fecha de observación | Áreas de fortaleza | Áreas de mejora | Puntuación | Próximos pasos |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |  |   |   |  |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |   |   |   |  |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |   |   |   |  |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |   |   |   |  |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |   |   |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Certificaciones y capacitación especializada** |  |
| Título de la certificación/capacitación | Fecha de finalización objetivo | Fecha de finalización | Método de verificación |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |   |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |   |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |   |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |   |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |   |

|  |
| --- |
| **Sesiones de capacitación a las que asistió** |
| Título de la capacitación | Fecha(s) objetivo | Fecha(s) de asistencia | Número de horas | Temas cubiertos | Responsable de la capacitación/Orador |
|   | DD/MM/AA | DD/MM/AA | 0 |  |  |
|   | DD/MM/AA | DD/MM/AA | 0 |  |  |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA | 0 |  |  |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Reuniones de asesoramiento y tutoría** |
| Tipo de reunión | Fecha | Mentor/asesor | Temas debatidos | Elementos de acción/seguimiento |
|  | DD/MM/AA | Nombre |  |  |
|  | DD/MM/AA | Nombre |  |  |
|  | DD/MM/AA | Nombre |  |  |
|  | DD/MM/AA | Nombre |  |  |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en él. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |