**Ejemplo de plantilla de plan de capacitación
en habilidades**

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Información del empleado |  |  |  |
| Nombre del empleado | Victoria Pearson | Título del puesto | Analista de datos |
| Fecha de inicio del empleado | DD/MM/AA | Nombre del gerente | Tamika Marshall |
| Departamento | Inteligencia empresarial |
|  |  |  |  |  |  |
| Área de enfoque de habilidades primarias |  Optimización de consultas SQL | Nivel actual de la habilidad | Intermedio | Nivel de habilidad objetivo | Avanzado |
| Área de enfoque de habilidades primarias | Diseño del panel de Power BI | Nivel actual de la habilidad | Principiante | Nivel de habilidad objetivo | Intermedio |
| Área de enfoque de habilidades primarias | Presentación de hallazgos analíticos | Nivel actual de la habilidad | Principiante | Nivel de habilidad objetivo | Intermedio |
| Plan de desarrollo de habilidades |  |  |  |  |
| Categoría de la habilidad | Habilidad específica | Competencia actual | Competencia objetivo | Método de capacitación | Aprendiz/mentor | Finalización de la meta | Estado |
| Análisis de datos | Optimización de consultas SQL | Intermedio | Avanzado | Curso en línea y capacitación práctica | Analista sénior de datos | DD/MM/AA | Completado |
| Visualización | Diseño del panel de Power BI | Principiante | Intermedio | Taller y tutorías | Líder del equipo de Inteligencia empresarial | DD/MM/AA | Programado |
| Habilidades interpersonales | Presentación de hallazgos analíticos | Principiante | Intermedio | Entrenamiento para hablar en público | Asesor de comunicaciones | DD/MM/AA | Planificado |
| Sesiones de capacitación y actividades |  |  |  |  |  |
| Sesión/actividad de capacitación | Método de capacitación | Responsable de la capacitación/recurso | Fecha de finalización |  |  |  |
| Ajuste de Rendimiento SQL | Cursos en línea y ejercicios prácticos | Curso y analista sénior | DD/MM/AA |  |  |  |
| Técnicas de visualización de Power BI | Taller en vivo | Equipo de Inteligencia empresarial | DD/MM/AA |  |  |  |
| Narración eficaz con datos | Entrenamiento para hablar en público | Asesor de comunicación | DD/MM/AA |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicación práctica y proyectos |  |  |  |
| Proyecto/tarea | Habilidades aplicadas | Criterios de evaluación | Fecha de finalización | Evaluador/proveedor de comentarios |
| Optimizar las consultas de datos en toda la empresa | Optimización de consultas SQL | Se redujo el tiempo de ejecución de consultas en un 40% | DD/MM/AA | Analista sénior de datos |
| Crear un panel ejecutivo interactivo | Diseño del panel de Power BI | Precisión, facilidad de uso, actualizaciones en tiempo real | DD/MM/AA | Líder del equipo de Inteligencia empresarial |
| Presentar perspectivas clave en la revisión mensual | Presentación de hallazgos analíticos | Participación, claridad, comentarios del público | DD/MM/AA | Asesor de comunicación |
|  |  |  |  |  |  |
| Evaluación de competencia de habilidades |  |  |  |  |
| Área de habilidades | Tipo de evaluación | Puntuación/evaluación | ¿Se logró la competencia? | Próximos pasos |
| Optimización de consultas SQL | Evaluación técnica | 85% | Sí/No | Continuar refinando las técnicas de eficiencia |
| Diseño del panel de Power BI | Revisión del proyecto | Cumple con las expectativas | Sí/No | Ampliar la complejidad del panel |
| Presentación de hallazgos analíticos | Revisión de presentación en vivo | Necesita mejorar | Sí/No | Sesiones de práctica y comentarios adicionales |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Comentarios y ajustes de la capacitación |  |  |  |
| Fecha de evaluación | Comentarios de los empleados | Comentarios del responsable de la capacitación/gerente | ¿Se necesitan ajustes? |
| DD/MM/AA | La capacitación práctica fue útil, pero se necesitaban más estudios de casos | Mejora significativa, pero la profundidad del panel puede aumentar | Sí, agregue ejemplos del mundo real |
| DD/MM/AA | Gané confianza en Power BI, pero aún necesito practicar la presentación | Las habilidades de presentación necesitan más desarrollo | Sí, programe capacitaciones adicionales |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en él. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |