**[](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27233)Ejemplo de plantilla de plan de capacitación   
en habilidades**

****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Información del empleado | | | | | | |  | | | |  | | | |  | |
| Nombre del empleado | | Victoria Pearson | | | | | Título del puesto | | | | Analista de datos | | | | | |
| Fecha de inicio del empleado | | DD/MM/AA | | | | | Nombre del gerente | | | | Tamika Marshall | | | | | |
| Departamento | | Inteligencia empresarial | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| Área de enfoque de habilidades primarias | | Optimización de consultas SQL | | | Nivel actual de la habilidad | | Intermedio | | | | Nivel de habilidad objetivo | | | Avanzado | | |
| Área de enfoque de habilidades primarias | | Diseño del panel de Power BI | | | Nivel actual de la habilidad | | Principiante | | | | Nivel de habilidad objetivo | | | Intermedio | | |
| Área de enfoque de habilidades primarias | | Presentación de hallazgos analíticos | | | Nivel actual de la habilidad | | Principiante | | | | Nivel de habilidad objetivo | | | Intermedio | | |
| Plan de desarrollo de habilidades | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  |
| Categoría de la habilidad | Habilidad específica | | | Competencia actual | | Competencia objetivo | Método de capacitación | | Aprendiz/ mentor | | | Finalización de la meta | | | Estado | |
| Análisis de datos | Optimización de consultas SQL | | | Intermedio | | Avanzado | Curso en línea y capacitación práctica | | Analista sénior de datos | | | DD/MM/AA | | | Completado | |
| Visualización | Diseño del panel de Power BI | | | Principiante | | Intermedio | Taller y tutorías | | Líder del equipo de Inteligencia empresarial | | | DD/MM/AA | | | Programado | |
| Habilidades interpersonales | Presentación de hallazgos analíticos | | | Principiante | | Intermedio | Entrenamiento para hablar en público | | Asesor de comunicaciones | | | DD/MM/AA | | | Planificado | |
| Sesiones de capacitación y actividades | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | |  | |  |
| Sesión/actividad de capacitación | | | Método de capacitación | | | | | Responsable de la capacitación/recurso | | | | | Fecha de finalización | | | |  | |  |  | |
| Ajuste de Rendimiento SQL | | | Cursos en línea y ejercicios prácticos | | | | | Curso y analista sénior | | | | | DD/MM/AA | | | |  | |  |  | |
| Técnicas de visualización de Power BI | | | Taller en vivo | | | | | Equipo de Inteligencia empresarial | | | | | DD/MM/AA | | | |  | |  |  | |
| Narración eficaz con datos | | | Entrenamiento para hablar en público | | | | | Asesor de comunicación | | | | | DD/MM/AA | | | |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aplicación práctica y proyectos | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Proyecto/tarea | Habilidades aplicadas | | | Criterios de evaluación | | Fecha de finalización | | | Evaluador/proveedor de comentarios | | |
| Optimizar las consultas de datos en toda la empresa | Optimización de consultas SQL | | | Se redujo el tiempo de ejecución de consultas en un 40% | | DD/MM/AA | | | Analista sénior de datos | | |
| Crear un panel ejecutivo interactivo | Diseño del panel de Power BI | | | Precisión, facilidad de uso, actualizaciones en tiempo real | | DD/MM/AA | | | Líder del equipo de Inteligencia empresarial | | |
| Presentar perspectivas clave en la revisión mensual | Presentación de hallazgos analíticos | | | Participación, claridad, comentarios del público | | DD/MM/AA | | | Asesor de comunicación | | |
|  | | | | | | |  | | |  |  | |  |  |
| Evaluación de competencia de habilidades | | | | | | | | | |  |  | |  |  |
| Área de habilidades | | Tipo de evaluación | Puntuación/evaluación | | ¿Se logró la competencia? | | | Próximos pasos | | | |
| Optimización de consultas SQL | | Evaluación técnica | 85% | | Sí/No | | | Continuar refinando las técnicas  de eficiencia | | | |
| Diseño del panel de Power BI | | Revisión del proyecto | Cumple con las expectativas | | Sí/No | | | Ampliar la complejidad  del panel | | | |
| Presentación de hallazgos analíticos | | Revisión de presentación en vivo | Necesita mejorar | | Sí/No | | | Sesiones de práctica y comentarios adicionales | | | |
|  | | | | | | |  | | |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Comentarios y ajustes de la capacitación | | | |  | |  |  |
| Fecha de evaluación | Comentarios de los empleados | Comentarios del responsable de la capacitación/gerente | ¿Se necesitan ajustes? | |
| DD/MM/AA | La capacitación práctica fue útil, pero se necesitaban más estudios de casos | Mejora significativa, pero la profundidad del panel puede aumentar | Sí, agregue ejemplos del mundo real | |
| DD/MM/AA | Gané confianza en Power BI, pero aún necesito practicar la presentación | Las habilidades de presentación necesitan más desarrollo | Sí, programe capacitaciones adicionales | |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en él. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |