**[](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27227)Plantilla de orden de compra abierta   
(BPO) para Microsoft Word**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOGOTIPO DE LA EMPRESA** | | | | ORDEN DE COMPRA | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | | |  | FECHA |
| **DIRECCIÓN** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. | | |  | **DD/MM/AA** |
| **DIRECCIÓN** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. | | |  | N.º DE ORDEN DE COMPRA |
| **TELÉFONO** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. | | |  | **0** |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. | | |  | ID DE CLIENTE |
|  |  |  |  | | **0** |
| PROVEEDOR | | | |  | FECHA DE ENTREGA |
| **DIRECCIÓN** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. | | |  | **DD/MM/AA** |
| **DIRECCIÓN** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. | | |  | ENVIAR POR |
| **TELÉFONO** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. | | |  | **Empresa de logística** |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. | | |  | TÉRMINOS Y CONDICIONES |
| ENVIAR A | | | |  | **Condiciones de envío y pago** |
| **DIRECCIÓN** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. | | |  |
| **DIRECCIÓN** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. | | |  |
| **TELÉFONO** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. | | |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **N.º DE ELEMENTO** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL** |
| 0 | Descripción | 0 | USD 0,00 | USD 0,00 |
| 0 | Descripción | 0 | USD 0,00 | USD 0,00 |
| 0 | Descripción | 0 | USD 0,00 | USD 0,00 |
| 0 | Descripción | 0 | USD 0,00 | USD 0,00 |
| 0 | Descripción | 0 | USD 0,00 | USD 0,00 |
| 0 | Descripción | 0 | USD 0,00 | USD 0,00 |
| 0 | Descripción | 0 | USD 0,00 | USD 0,00 |
| 0 | Descripción | 0 | USD 0,00 | USD 0,00 |
| 0 | Descripción | 0 | USD 0,00 | USD 0,00 |
|  |  |  |  |  |
| OBSERVACIONES E INSTRUCCIONES | |  | SUBTOTAL | USD 0,00 |
| Notas | |  | DESCUENTO | 0,000% |
|  | DESCUENTO POR CANTIDAD | 0,000% |
|  |  |  | SUBTOTAL MENOS DESCUENTO | USD 0,00 |
|  |  |  | TASA DE IMPUESTOS | 0,000% |
|  |  |  | IMPUESTO | USD 0,00 |
|  |  |  | ENVÍO Y MANIPULACIÓN | USD 0,00 |
| El cheque debe pagarse a NOMBRE DE SU EMPRESA. | | | OTRO | USD 0,00 | |
| GRACIAS | | | TOTAL | **USD 0,00** | |
|  |  |  |  |  |
| **ORDEN APROBADA POR** | Nombre | | | | |
| **FIRMA** |  | | | | |
| **FECHA** | DD/MM/AA | | | | |
| Si tiene preguntas relacionadas con esta orden, comuníquese con Nombre, (XXX) XXX-XXXX, Dirección de correo electrónico | | | | | |
| www.sudirecciónweb.com | | | | | |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**  Todos los artículos, las plantillas o la información que proporciona Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |