**Plantilla de orden de compra de contrato (CPO) para
Microsoft Word**

**LOGOTIPO DE LA EMPRESA**

ORDEN DE COMPRA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la empresa |  | FECHA |  |
| **DIRECCIÓN** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. |  | DD/MM/AA |  |
| **DIRECCIÓN** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. |  | NÚMERO DE ORDEN |  |
| **TELÉFONO** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. |  | 0 |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. |  | ID DE CLIENTE |  |
|  |  |  | 0 |  |
| FACTURAR A: nombre del cliente |  |  |  |
| **DIRECCIÓN** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. |  |  |  |
| **DIRECCIÓN** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. |  |  |  |
| **TELÉFONO** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. |  |  |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. |  |  |  |
| ENVIAR A: nombre |  |
| **DIRECCIÓN** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. |  |  |  |
| **DIRECCIÓN** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. |  |  |  |
| **TELÉFONO** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. |  |  |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ENVIAR POR** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. |  |  |  |
| **MÉTODO** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. |  |  |  |
| **CONDICIONES** | Haga clic o pulse aquí para introducir texto. |  |  |  |
| **FECHA DE ENTREGA** | DD/MM/AA |  |  |  |
| **N.º DE ELEMENTO** | **NOMBRE DEL ELEMENTO** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **TARIFA** | **TOTAL** |
| 000 | Nombre | Descripción | 0 | USD 0,00 | USD 0,00 |
| 123 | Nombre | Descripción | 0 | USD 0,00 | USD 0,00 |
| 000 | Nombre | Descripción | 0 | USD 0,00 | USD 0,00 |
| 123 | Nombre | Descripción | 0 | USD 0,00 | USD 0,00 |
| 000 | Nombre | Descripción |  0 | USD 0,00 | USD 0,00 |
| 123 | Nombre | Descripción |  0 | USD 0,00 | USD 0,00 |
| 000 | Nombre | Descripción |  0 | USD 0,00 | USD 0,00 |
|   |  | SUBTOTAL |  USD 0,00 |
|  |  | TASA DE IMPUESTOS | 0,000% |
|  | IMPUESTO |  USD 0,00 |
|  |  |  |  | ENVÍO Y MANIPULACIÓN | USD 0,00 |
| El cheque debe pagarse a NOMBRE DE SU EMPRESA. | OTRO | USD 0,00 |
| GRACIAS | TOTAL | **USD 0,00**  |
|  |  |  |  |  |  |
| **REFERENCIA DEL CONTRATO** | Esta orden de compra se emite de conformidad con los términos y condiciones del Contrato [Número/Nombre/Identificador del contrato], con fecha [DD/MM/AA], entre [Nombre de la empresa] y [Nombre del proveedor/vendedor]. Todos los términos y las condiciones del contrato al que se hace referencia se incorporan aquí por referencia.  |
|  |  |  |  |  |  |
| **NOTAS DEL COMPRADOR** | Notas y comentarios… |
|  |  |  |  |  |  |
| **APROBADO POR** | Nombre |  |  |  |
| **FIRMA** |   |  |  |  |
| **FECHA** | DD/MM/AA |  |  |  |
| Si tiene preguntas relacionadas con esta orden, comuníquese con Nombre, (XXX) XXX-XXXX, Dirección de correo electrónico |
| www.sudirecciónweb.com |

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporciona Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |