**PLANTILLA DE EJEMPLO DE
DOCUMENTO DE REQUISITOS
DE NEGOCIOS**

NOMBRE DEL PROYECTO

PLANTILLA DE EJEMPLO DE DOCUMENTO DE
REQUISITOS DE NEGOCIOS

**NOTA PARA EL USUARIO: Sobrescriba el texto de ejemplo incluido en esta plantilla para completar el documento de requisitos de negocios del proyecto.**

NOMBRE DE LA EMPRESA

Domicilio

Ciudad, estado y código postal

direcciónweb.com

Versión 0.0.0

00/00/0000

| HISTORIAL DE VERSIONES |
| --- |
| VERSIÓN | APROBADO POR | FECHA DE REVISIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO | AUTOR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ÍNDICE

[1. INSTANTÁNEA DE RESUMEN EJECUTIVO 3](#_Toc182930071)

[2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 3](#_Toc182930072)

[3. ALCANCE DEL PROYECTO 4](#_Toc182930073)

[**DENTRO DEL ALCANCE** 4](#_Toc182930074)

[**FUERA DEL ALCANCE** 4](#_Toc182930075)

[4. IMPULSORES DE NEGOCIOS 5](#_Toc182930077)

[**IMPULSOR DE NEGOCIOS N.º 1** 5](#_Toc182930078)

[**IMPULSOR DE NEGOCIOS N.º 2** 5](#_Toc182930079)

[**IMPULSOR DE NEGOCIOS N.º 3** 5](#_Toc182930080)

[5. PROCESO ACTUAL 5](#_Toc182930082)

[6. PROCESO PROPUESTO 6](#_Toc182930083)

[7. REQUISITOS FUNCIONALES 7](#_Toc182930084)

[**PRIORIDAD** 7](#_Toc182930085)

[**CATEGORÍAS DE REQUISITOS (RC1)** 7](#_Toc182930086)

[8. REQUISITOS NO FUNCIONALES 8](#_Toc182930087)

[9. ESTADOS FINANCIEROS 8](#_Toc182930088)

[10. COSTO Y BENEFICIO 8](#_Toc182930089)

[11. RECURSOS 8](#_Toc182930090)

[12. CRONOGRAMA, LÍNEA DE TIEMPO Y PLAZOS 9](#_Toc182930091)

[13. SUPOSICIONES 9](#_Toc182930092)

[14. GLOSARIO 9](#_Toc182930093)

[15. REFERENCIAS 10](#_Toc182930094)

[16. APÉNDICE 11](#_Toc182930095)

# INSTANTÁNEA DE RESUMEN EJECUTIVO

Proporcione aquí un breve resumen ejecutivo (descripción general de sus requisitos de negocios).

Su resumen ejecutivo debe ser una “instantánea” de la finalidad de sus requisitos de negocios, incluida una breve descripción de los análisis, los hallazgos, la descripción del proyecto, el alcance, los impulsores de negocios, el proceso propuesto, el proceso actual y los requisitos funcionales.

**TEXTO DE EJEMPLO:** Como empresa con conciencia social y ambiental que intenta marcar una diferencia positiva en el mundo, queremos desplegar nuestro producto en más ubicaciones que cualquier otro proveedor de carga de EV. Para alcanzar nuestra meta principal de convertirnos en el mayor proveedor de carga de EV del mundo y, por lo tanto, reducir el impacto ambiental de los automóviles de combustibles fósiles a través de nuestros servicios, necesitamos triplicar el número de estaciones de carga de EV que tenemos actualmente en Estados Unidos y Canadá.

* Las investigaciones demostraron que…
* Estos datos de investigación indican que…
* El alcance del proyecto propuesto es…
* Los principales impulsores de negocios detrás de este esfuerzo son…
* Si bien el proceso actual solo nos permite agregar estaciones de carga ocasionalmente, el proceso propuesto nos permite triplicar nuestra presencia de carga de EV…
* Los requisitos funcionales de este documento indican que…
* Etc.

# DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

En esta sección, describa el proyecto para el que redacta este documento de requisitos de negocios. Describa el propósito del proyecto, cuál es el proceso o la solución actuales para el proyecto, cuáles son los desafíos y por qué necesita llevar a cabo el proyecto.

**TEXTO DE EJEMPLO:** La meta principal de este proyecto es desplegar nuestras estaciones de carga de EV en más ubicaciones que cualquier otro proveedor de carga de EV. Para convertirnos en el mayor proveedor de carga de EV del mundo y, por lo tanto, reducir el impacto ambiental de los automóviles de combustibles fósiles a través de nuestros servicios, necesitamos triplicar el número de estaciones de carga de EV que tenemos actualmente en Estados Unidos y Canadá.

* Si bien el proceso actual solo nos permite agregar estaciones de carga ocasionalmente, el proceso propuesto nos permite triplicar nuestra presencia de carga de EV…
* El objetivo de triplicar nuestras estaciones de carga de EV presenta los siguientes desafíos…
* Al emprender este proyecto, nos aseguraremos de que cumplamos nuestras metas, a saber, aumentar significativamente nuestras apuestas, tener un efecto positivo en el medio ambiente y...
* Etc.

# ALCANCE DEL PROYECTO

Proporcione una descripción de alto nivel del alcance del proyecto, incluida una lista de metas, tareas, entregas, costos y plazos específicos del proyecto: todo lo que esté dentro y fuera del alcance del proyecto. Esta información proporciona a los miembros del equipo pautas para el alcance del proyecto, para que puedan planificar y asignar recursos en consecuencia.

## **DENTRO DEL ALCANCE**

Los siguientes elementos están “dentro del alcance” del proyecto: **TEXTO DE EJEMPLO**

* **Elemento dentro del alcance 1**: Llevar a cabo más investigaciones sobre la viabilidad de las ubicaciones canadienses para nuestras estaciones de carga de EV…
* **Elemento dentro del alcance 2**: Llevar a cabo una campaña de ventas para involucrar a los propietarios de posibles ubicaciones de carga de EV…
* **Elemento dentro del alcance 3**: Establecer un cronograma de despliegue de nuevas estaciones de carga de EV con nuestro equipo de operaciones/técnicos de campo…
* **Elemento dentro del alcance 4**: Aumentar nuestra producción de hardware para acomodar todas las nuevas ubicaciones…
* **Elemento dentro del alcance 5** - Etc.

## **FUERA DEL ALCANCE**

Los siguientes elementos están “fuera del alcance” del proyecto: **TEXTO DE EJEMPLO**

* **Elemento fuera del alcance 1**: Instalar la logística de nuestras nuevas estaciones de carga de EV…
* **Elemento fuera del alcance 2**: Cubrir el costo total de las operaciones de nuestro despliegue en todos los nuevos emplazamientos…
* **Elemento fuera del alcance 3**: Cubrir los gastos legales e impuestos asociados a nuestras nuevas instalaciones...
* **Elemento fuera del alcance 4** - Etc.
1.

# IMPULSORES DE NEGOCIOS

Introduzca los **motivos** (es decir, los **impulsores** de negocios) por los cuales su empresa inicia el proyecto. En resumen, ¿por qué lleva a cabo el proyecto? **TEXTO DE EJEMPLO:**

* Porque que cuanto mayor sea la eficiencia con la que desplegamos nuestras estaciones de EV, mayor será la posibilidad de reducir los costos...
* Porque le Gobierno actualizó las leyes de importación o exportación relacionadas con las estaciones de EV…
* Porque cuanto mayor sea el número de unidades que produzcamos e instalemos, mayor será la posibilidad de mejorar la eficiencia y lograr ahorros exponenciales…
* Porque mejorará las ventas…
* Etc.

## **IMPULSOR DE NEGOCIOS N.º 1**

Proporcione una explicación detallada del impulsor de negocios n.º 1.

* Porque que cuanto mayor sea la eficiencia con la que desplegamos nuestras estaciones de EV, mayor será la posibilidad de reducir los costos...

## **IMPULSOR DE NEGOCIOS N.º 2**

Proporcione una explicación detallada del impulsor de negocios n.º 2.

* Porque le Gobierno actualizó las leyes de importación o exportación relacionadas con las estaciones de EV…

## **IMPULSOR DE NEGOCIOS N.º 3**

Proporcione una explicación detallada del impulsor de negocios n.º 3.

* Porque cuanto mayor sea el número de unidades que produzcamos e instalemos, mayor será la posibilidad de mejorar la eficiencia y lograr ahorros exponenciales…
1.

# PROCESO ACTUAL

Proporcione detalles del proceso actual para abordar el problema principal que se intentará resolver mediante el proyecto. No dude en incluir gráficos, diagramas de flujo u otras imágenes para ilustrar el proceso actual*.*

**TEXTO DE EJEMPLO:** Nuestro proceso actual requiere que verifiquemos las leyes relacionadas con las estaciones de carga de EV condado por condado. Sin embargo, con la reciente aprobación de la nueva ley federal sobre infraestructura de carga de EV, podremos…

# PROCESO PROPUESTO

Proporcione detalles del proceso propuesto para abordar el problema principal que se intentará resolver mediante el proyecto. No dude en incluir gráficos, diagramas de flujo u otras imágenes para ilustrar el proceso propuesto. Para este proceso, le recomendamos que utilice la misma herramienta o estilo ilustrativos que utilizó para su proceso actual (arriba).

**TEXTO DE EJEMPLO:** Con la reciente aprobación de la nueva ley federal sobre infraestructura de carga de EV, podremos…

# REQUISITOS FUNCIONALES

Detalle los requisitos funcionales del proyecto; para ello, enumere las formas en que el proceso actual aborda el problema y describa los requisitos funcionales necesarios para el éxito del proyecto.

## **PRIORIDAD**

|  |
| --- |
| Utilice la siguiente tabla de prioridades. Le permite aplicar un sistema de calificaciones a sus requisitos, para que tenga la visibilidad (sobre el valor, el estado y la descripción de cada requisito) que es necesaria para determinar si un requisito en particular es esencial para el éxito del proyecto: |
| **Valor** | **Clasificación** | **Descripción** |
| 1 | Crítica | El requisito es fundamental para el éxito del proyecto. Si no se cumple este requisito, el proyecto no es posible.  |
| 2 | Alta | El requisito es de alta prioridad para el éxito del proyecto, pero el proyecto aún podría ejecutarse en una situación de MVP (producto mínimo viable).  |
| 3 | Media | El requisito es importante para el éxito del proyecto, ya que proporciona valor, pero el proyecto aún podría implementarse en una situación de MVP.  |
| 4 | Baja | El requisito es de baja prioridad (es decir, sería bueno tenerlo), pero el éxito del proyecto no depende de él.  |
| 5 | Futura | El requisito está fuera del alcance del proyecto y se lo incluye como un componente posible de una versión o función prospectivas.  |

## **CATEGORÍAS DE REQUISITOS (RC1)**

|  |
| --- |
| En esta sección, detalle el uso funcional del proyecto y desglose sus requisitos en categorías para que sean fáciles de entender. Puede duplicar esta sección para cualquier categoría de proyecto sucesiva, según sea necesario. En la siguiente tabla se incluye una identificación única, los detalles, la prioridad y el nombre de la persona que conduce o es responsable de cada requisito. **TEXTO DE EJEMPLO** |
| **Identificación** | **Requisito** | **Prioridad** | **Planteado por** |
| RC 1 | Aumentar la producción de unidades de carga de EV…  |  | Cindy |
| RC 2 | Coordinar con el área de fabricación lo relativo a los incrementos… |  | Bob |
| RC 3 | Coordinar o alinear con el área de operaciones…  |  | Junio |
| RC 4 | Obtener aprobación o firma de proyecto ejecutivo… |  | Frank |

# REQUISITOS NO FUNCIONALES

|  |
| --- |
| Detalle todos los NFT (requisitos no funcionales) de su proyecto, lo que incluye, por ejemplo, funciones, comportamiento del sistema y características del proyecto que se relacionan con la experiencia del usuario. **TEXTO DE EJEMPLO**  |
| **Identificación** | **Requisito** |
| NFR 1 | Implementar la nueva interfaz de la estación de carga de EV (v. 2.3) … |
| NFR 2 | Llevar a cabo investigaciones de usuarios basadas en la experiencia del mercado de pruebas…  |
| NFR 3 | Obtener la aceptación del área de marketing…  |
| NFR 4 | Etc.  |
| NFR 5 |  |
| NFR 6 |  |
| NFR 7 |  |
| NFR 8 |  |
| NFR 9 |  |

# ESTADOS FINANCIEROS

Detalle el impacto financiero del proyecto en el balance de la empresa para el plazo de duración previsto para el proyecto.

**TEXTO DE EJEMPLO:** Si bien el impacto financiero a corto plazo de aumentar la producción de unidades de carga para EV será oneroso, el impacto a largo plazo de aumentar la producción será increíblemente positivo: proyectamos un retorno del 400 por ciento sobre nuestra inversión. Para obtener información más detallada sobre este tema, consulte el análisis o las proyecciones financieras adjuntos…

# COSTO Y BENEFICIO

Proporcione una lista detallada de todos los costos involucrados en el proyecto propuesto, junto con un análisis de costo-beneficio. Incluya los detalles de la fuente de financiación propuesta o proyectada para los gastos del proyecto.

**TEXTO DE EJEMPLO:** El documento adjunto incluye una lista detallada de todos los costos involucrados en el proyecto propuesto, así como un costo–análisis de beneficios…

# RECURSOS

Proporcione detalles de los recursos necesarios para el proyecto. Incluya las necesidades de personal, el hardware, el software, los equipos, el espacio de oficina, etc.

**TEXTO DE EJEMPLO:** Los recursos necesarios para este proyecto (por ejemplo, necesidades de personal, equipo, espacio de oficinas, etc.) son los siguientes…

#  CRONOGRAMA, LÍNEA DE TIEMPO Y PLAZOS

Proporcione una lista detallada de las líneas de tiempo, los plazos y los hitos específicos del cronograma del proyecto, entre otros datos.

**TEXTO DE EJEMPLO:** Una vez que cumplamos todos nuestros requisitos de negocios, esperamos completar este proyecto en una línea de tiempo de dos años. La siguiente lista incluye una línea de tiempo de trazos amplios, plazos duros, hitos importantes, etc...

# SUPOSICIONES

Proporcione una lista detallada de suposiciones (factores del proyecto que se consideran verdaderos, pero que no se confirmaron) para determinar mejor los factores de riesgo del proyecto.

**TEXTO DE EJEMPLO:** Suponemos que la compañía está dispuesta a triplicar la fabricación de estaciones de carga de EV y a aumentar el número de personal también...

# GLOSARIO

|  |
| --- |
| Para facilitar la consulta, escriba los términos, las abreviaturas o los acrónimos que incluya en este documento. **TEXTO DE EJEMPLO** |
| **Término o abreviatura**  | **Explicación** |
| EV  | Vehículo eléctrico  |
| SOV | Vehículo de un solo ocupante  |
|  |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

#  REFERENCIAS

|  |
| --- |
| Proporcione enlaces a todos los recursos (sitios web, documentos, etc.) a los que hizo referencia en este documento. **TEXTO DE EJEMPLO** |
| **Nombre** | **Ubicación** |
| Descripción general de fabricación | Positivecharge.com/manufacturing |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# APÉNDICE

Incluya cualquier información adicional a modo de referencia, como los detalles del proceso, los resultados del análisis, los estudios, los ejemplos de terceros, etc.

|  |
| --- |
| **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**Todos los artículos, las plantillas o la información que proporcione Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, la confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |